

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE – BOUTIQUE EN LIGNE

Office de Tourisme Intercommunal du Pays d'Aubagne et de l'Étoile  
8 cours Barthélemy – 13400 Aubagne  
Tél. : 04 42 03 49 98 – [accueil@tourisme-paysdaubagne.fr](mailto:accueil@tourisme-paysdaubagne.fr)  
[www.tourisme-paysdaubagne.fr](http://www.tourisme-paysdaubagne.fr)  
SIRET : 342 319 886 00038 – Code APE : 7911Z  
Immatriculation au Registre des Opérateurs de Voyages et de Séjours : IMO13100030  
Entrée en vigueur des présentes CGV : 4 novembre 2025

### Article 1 – Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent exclusivement aux ventes en ligne d'articles souvenirs, objets artisanaux, livres, cartes postales et autres produits matériels proposés sur la boutique en ligne de l'Office de Tourisme Intercommunal du Pays d'Aubagne et de l'Étoile (ci-après « l'OTI »). Ces articles sont destinés exclusivement à des particuliers, à usage non professionnel.  
Elles ne concernent pas la vente ou la réservation de prestations touristiques (visites, excursions, randonnées, etc.), soumises à des CGV distinctes.  
Les CGV peuvent être modifiées ou mises à jour à tout moment par l'OTI.  
Le client reconnaît avoir pris connaissance des présentes CGV avant de valider sa commande.  
Les CGV sont consultables et téléchargeables à tout moment sur le site : [www.tourisme-paysdaubagne.fr](http://www.tourisme-paysdaubagne.fr)

### Article 2 – Produits

Les produits proposés à la vente sont décrits et présentés avec la plus grande exactitude possible, dans la limite des stocks disponibles. Les photographies n'ont toutefois pas de valeur contractuelle.  
Certains produits (notamment les articles artisanaux, souvenirs ou objets déclinés en plusieurs modèles, motifs ou coloris) peuvent être proposés sans possibilité de choix précis lors de la commande. L'envoi s'effectue alors selon les stocks disponibles au moment de la préparation.  
Le client peut indiquer une préférence dans le champ « Commentaire » au moment de la commande, que l'OTI s'efforcera de satisfaire dans la mesure du possible, sans garantie de disponibilité. La livraison d'un modèle ou coloris différent, mais correspondant à la même gamme et description générale du produit, ne constitue pas une non-conformité ouvrant droit à remboursement ou échange.

### Article 3 – Prix

Les prix sont exprimés en euros (€), toutes taxes comprises (TTC), hors frais de livraison.  
Les frais d'expédition applicables sont indiqués avant la validation définitive de la commande.  
Les produits demeurent la propriété de l'OTI jusqu'à leur paiement complet.  
L'OTI se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment, mais les produits seront facturés au tarif en vigueur au moment de la commande.

### Article 4 – Commande

Avant la validation finale, le client a la possibilité de vérifier le détail de sa commande et de corriger d'éventuelles erreurs.  
La commande n'est définitive qu'après paiement intégral du prix.  
Un e-mail de confirmation récapitulatif est adressé au client, valant preuve du contrat conclu à distance.  
Le client doit être majeur et juridiquement capable de contracter.  
En cas d'indisponibilité d'un produit après validation de la commande, l'OTI informera le client et procédera à un remboursement rapide.

### Article 5 – Paiement

Le paiement s'effectue uniquement en ligne, par carte bancaire (Visa, MasterCard ou Carte Bleue), via la plateforme sécurisée Monetico du Crédit Mutuel.  
Les données bancaires ne sont à aucun moment stockées ni traitées par l'OTI.  
La transaction est immédiatement débitée après validation du paiement.

### Article 6 – Livraison

Les commandes sont préparées et expédiées par l'OTI dans un délai moyen de deux (2) jours ouvrables suivant leur validation.  
Les commandes passées le vendredi après 12h sont expédiées le lundi suivant. La livraison est limitée à la France métropolitaine (hors Corse).  
Les livraisons sont assurées par La Poste (courrier suivi ou Colissimo) selon le poids et la nature des articles.  
Les délais moyens de livraison sont de trois (3) à cinq (5) jours ouvrables à compter de l'expédition. Ces délais sont donnés à titre indicatif et peuvent varier selon le transporteur. Leur dépassement ne saurait en aucun cas donner lieu à une indemnisation, une annulation de commande ou toute autre réclamation de la part du client.  
Le client est responsable de l'exactitude des informations de livraison fournies. En cas d'erreur ou d'adresse incomplète, les frais de réexpédition seront à sa charge.  
Le risque de perte ou de dommage est transféré au client à la réception du colis.

### Article 7 – Droit de rétractation

Conformément à l'article L221-18 du Code de la consommation, le client dispose d'un délai de quatorze (14) jours calendaires à compter de la réception du produit pour exercer son droit de rétractation, sans justification ni pénalité.

8 Cours Barthélemy 13400 AUBAGNE - 04 42 03 49 98 - [accueil@tourisme-paysdaubagne.fr](mailto:accueil@tourisme-paysdaubagne.fr)  
Association loi 1901 - Certificat d'immatriculation IM013100030 - N° SIRET : 342 319 886 00038 - APE : 7911Z  
RCP : MATMUT Paris N°135 0000 01255 K 51 - Garantie Financière : APST - TVA intracommunautaire : FR 09342319886



Retrouvez-nous en ligne sur : [www.tourisme-paysdaubagne.fr](http://www.tourisme-paysdaubagne.fr)



Pour exercer ce droit, le client peut adresser à l'OTI une déclaration dénuée d'ambiguïté ou le formulaire type de rétractation disponible sur le site [https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article\\_lc/LEGIARTI000032887061](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000032887061), par courrier ou par e-mail à : [accueil@tourisme-paysdaubagne.fr](mailto:accueil@tourisme-paysdaubagne.fr)

Les produits doivent être retournés complets, non endommagés et dans leur emballage d'origine, à l'adresse suivante :

Office de Tourisme Intercommunal du Pays d'Aubagne et de l'Étoile – 8 cours Barthélemy, 13400 Aubagne.

Les frais de retour sont à la charge du client.

Le remboursement (hors frais de livraison initiaux) sera effectué par virement sous quatorze (14) jours suivant la réception et la vérification du retour.

Le droit de rétractation ne s'applique pas aux produits descellés, personnalisés, détériorés ou périssables.

#### Article 8 – Produits non conformes ou défectueux

En cas de produit non conforme ou endommagé, le client doit informer l'OTI dès réception, à l'adresse [accueil@tourisme-paysdaubagne.fr](mailto:accueil@tourisme-paysdaubagne.fr)

Après accord, le client pourra retourner le produit dans un emballage adapté.

Le client pourra obtenir, selon son choix :

- Le remplacement du produit
- Le remboursement intégral

Les frais de retour sont alors pris en charge par l'OTI.

#### Article 9 – Garanties légales

Les produits vendus bénéficient des garanties légales :

- De conformité (articles L.217-4 à L.217-14 du Code de la consommation),
- Et contre les vices cachés (articles 1641 et suivants du Code civil).

Le client dispose d'un délai de deux (2) ans à compter de la délivrance du bien pour agir.

Il est dispensé de rapporter la preuve du défaut de conformité durant les vingt-quatre (24) mois suivant la délivrance du bien.

Il peut choisir entre la réparation ou le remplacement du bien, ou demander une réduction du prix ou la résolution de la vente si la réparation est impossible.

#### Article 10 – Responsabilité

Les produits vendus sont conformes à la législation française en vigueur.

- Envois < 150 g sont expédiés en courrier suivi non assuré.

En cas de perte, vol ou dommage, le client doit informer l'OTI par email à [accueil@tourisme-paysdaubagne.fr](mailto:accueil@tourisme-paysdaubagne.fr) en précisant le nom figurant sur la commande et le numéro de suivi. L'OTI s'engage à déposer une demande d'enquête ou de réclamation auprès de La Poste, sans que cela ne garantisse une indemnisation.

- Envois > 150 g sont expédiés en colis (Colissimo ou équivalent livré à domicile sans signature).

En cas de perte, vol ou dommage, le client doit informer l'OTI par le même canal, en indiquant le nom de la commande et le numéro du colis.

Dans ce cas, seule l'indemnisation standard de La Poste s'applique (23 €/kg).

L'OTI reste responsable de la bonne exécution de la commande conformément à l'article L221-15 du Code de la consommation.

La responsabilité de l'OTI est limitée au montant total de la commande, sauf faute lourde ou dol.

L'OTI ne saurait être tenue responsable des retards imputables au transporteur, ni des conséquences indirectes d'un incident de livraison. Il ne peut être tenu responsable en cas de force majeure (grève, inondation, incendie, panne informatique, rupture de services postaux, etc.).

#### Article 11 – Données personnelles

Les données personnelles collectées lors de la commande sont utilisées uniquement pour le traitement, le suivi et la livraison de celle-ci.

Elles sont conservées pendant une durée maximale de trois (3) ans à compter de la dernière transaction et ne sont transmises à aucun tiers non autorisé.

Conformément au RGPD et à la loi « Informatique et Libertés », le client dispose d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, de portabilité et d'opposition au traitement de ses données.

Ces droits peuvent être exercés par e-mail à [accueil@tourisme-paysdaubagne.fr](mailto:accueil@tourisme-paysdaubagne.fr) ou par courrier à l'adresse de l'OTI.

La politique complète de protection des données est consultable sur : [www.tourisme-paysdaubagne.fr/mentions-legales](http://www.tourisme-paysdaubagne.fr/mentions-legales)

Le client peut également saisir la CNIL pour toute réclamation.

#### Article 12 – Propriété intellectuelle

Tous les éléments du site de l'OTI (textes, images, logos, graphismes, structure, code source, etc.) sont protégés par le Code de la propriété intellectuelle.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, totale ou partielle, est strictement interdite sans autorisation écrite de l'OTI.

#### Article 13 – Règlement des litiges

En cas de litige, le client s'adressera en priorité à l'OTI pour rechercher une solution amiable.

Si aucun accord n'est trouvé dans un délai de 60 jours, le client peut saisir gratuitement le Centre de Médiation de la Consommation de Conciliateurs de Justice (CM2C) : 14 rue Saint-Jean – 75017 Paris

E-mail : [cm2c@cm2c.net](mailto:cm2c@cm2c.net)

Site : [www.cm2c.net](http://www.cm2c.net)

À défaut de règlement amiable, le litige relèvera de la compétence exclusive des tribunaux de Marseille (France).

Les présentes CGV sont régies par le droit français et rédigées en langue française.

